



Montessoriförskolan
Tjädern

Rutiner för klagomålshantering

Om Du som vårdnadshavare eller ett barn har klagomål på Montessoriförskolan Tjäderns verksamhet används nedanstående arbetsgång.

Steg 1

Vi på Tjädern vill uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om Du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, ta då kontakt med förskolechefen. Detta kan Du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den problemet berör.

Steg 2

Förskolechefen tar emot ditt klagomål och kontaktar berörd personal för att få dess syn på sakfrågan. Förskolechefen ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar.

Steg 3

Är du inte nöjd efter steg 2 kontaktar du förskolechefen som i sin tur kallar samtliga berörda till samtal. Samtliga samtal dokumenteras

Blankett för klagomålshantering finner du på bifogat papper.